附件6

哈尔滨工程大学教职工因公临时出国（境）总结表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | |
| 出访国家 （地区） |  | | 实际出访时间 | 年 月 日至 年 月 日 | |
| 出访任务 |  | | | | |
| 实际经停路线 |  | | | | |
| 团组信息 | 姓名 | | 所在单位及对外职务/职称 | | 联系电话 |
| 团长 |  | |  | |  |
| 团员 |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 批件编号 | 工信部出字（20 ） 号 | | | | |
| 访问单位1 | 单位名称 | （外文填写） | | | |
| 网址 |  | | | |
| 联系人 |  | | 职务 |  |
| 电话 |  | | Email |  |
| 访问单位2 | 单位名称 | （外文填写） | | | |
| 网址 |  | | | |
| 联系人 |  | | 职务 |  |
| 电话 |  | | Email |  |
| 二、出访总结（充分展示在国境外公务活动情况、成效以及对学校/所在部门、学科专业、教学科研的作用与意义。字数**1000**字左右，需附加两到三张相关照片。总结可附页提供，如附页需团长单独签字）。 | | | | | |
|  | | | | | |
| 三、实际出行日程（可附页提供，如附页需团长签字）  根据实际日程，如实、详细填写。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **日期** | **时间** | **内容** | | 9月3日 |  |  | | 9月4日 | 上午 |  | | 下午 |  | | 9月5日 | 上午 |  | | 下午 |  | | 9月6日 | 上午 |  | | 下午 |  | | 9月7日 |  |  | | | | | | |
| 四、异常情况： | | | | | |
| 境外公务期间是否有出国境团组成员脱团现象： 是□ 否□ | | | | | |
| 境外公务期间是否与境外情报机关接触： 是□ 否□  境外公务期间是否受境外人员攀拉和套问，或受到盘问、利诱、胁迫：是□ 否□ | | | | | |
| 境外公务期间是否接受境外组织和非亲属人员资助：是□ 否□  境外公务期间是否有其他需要说明的异常情况：是□ 否□  如出现上述异常情况，请提交书面说明。 | | | | | |
| 我确认，以上四部分内容真实准确，总结和日程可公示，且不涉及国家及学校秘密。 | | | | | |
| 团长签字： 日期 | | | | | |
| 国际交流与合作处意见： | | | | | |
| □因公证件已归档保存 | | | | | |
| □出国境总结和实际日程纸版和电子版均已按期提交 | | | | | |
| □境外活动照片已存档 | | | | | |
| 经办人签字： 日期： | | | | | |