附件4

哈尔滨工程大学主（承、合）办国际会议总结表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 负责人姓名 |  | 办会单位 |  |
| 国际会议名称 | 中文 |
| 英文 |
| 经费收支合计 | 收入： 支出： 盈余：  |
| 举办时间 |  | 地点 |  |
| 参加会议人数 | 总计 人； 其中 国内 人，来自香港 人，澳门 人，台湾 人；  国外 人，国别： 等 个国家和地区。 |
| 我校参会教师人数 |  | 我校参会学生人数 |  |
| 参会学生类别 | 本科生 □ 硕士研究生 □ 博士研究生 □ |
| 论文集收录情况 | （ ）SCI （ ）EI （ ）ISTP （）其他 |
| 与会重要国内学者列表（姓名、学位、职称、职务、单位、联系方式，含全部主题报告人和特邀报告人） |
| 与会重要国外学者列表（姓名、学位、职称、职务、单位、联系方式，含全部主题报告人和特邀报告人） |
| 会议总结 |
| 总结需包含如下信息：1.会议学术内容，如相关学科的交叉与渗透、科学发现（包括科学事实和科学原理的发现）、新思想、新方向、新方法、新产品、新材料、新实验等，结合会议交流信息，突出重点，侧重创新，注意述评结合；2.会议对我校相关学科建设和发展、科学研究、我校师生的帮助和意义，达成的科研、教育等方面的意向和成果等；3.概括性且有意义的建议、体会、感受、会议收获与影响等。总结应不少于1200字。 |
| 国际处审批意见签字： 年 月 日  |

注：1.请随表附国际会议签到表、相关照片、论文集、国际会议安全保密工作落实情况报告等会议材料；

2.此总结及照片需提供电子版。

附件5

哈尔滨工程大学主（承、合）办国际会议支出明细表

 填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称（中文） | 　 |
| 会议名称（英文） | 　 |
| 会议地点 | 　 | 会议类别 | □一类会议 □二类会议 □三类会议　 |
| 实际参会人数 | 总数 人 | 会议实际起止日期 |  年 月 日 |
| (其中：正式代表 人 | 至 |
|  工作人员 人 |  年 月 日 |
|  志愿者 人） | 会期 |  天 |
| 经办会单位审核，国际会议申请表、会议批件、会议名称、会议地点、会议类别、实际参会人数、会议实际起止日期等符合规定。办会单位负责人审核签字（盖章）： |
| 会议支出明细 | 会议费 | 场地租金： 元 |
| 同声传译设备及办公设备租金： 元 |
| 宴请费： 元 |
| 车辆租赁费： 元 |
| 同声传译费： 元 |
| 工作人员食宿费： 元 |
| 志愿者用餐费： 元 |
| 其他费用： 元 |
| 特邀代表国际旅费、国内城市间交通费 |  元 |
| 费用合计 |  元 |
| 会议费相关支出项目代码及名称 | 项目经费负责人意见： |
| 支出项目代码：  |
| 项目名称：  | 签字：  |
| 会议联系人 | 　 | 联系电话 | 　 |

备注：一类国际会议：是指以部长级官员作为会议正式代表出席的国际会议。二类国际会议，是指以司局级官员作为会议正式代表出席的国际会议。三类国际会议，是指以处级及以下官员或其他人员作为会议正式代表出席的国际会议。