

哈尔滨工程大学在职教师赴台执行公务团组

申请国台办批件提交材料清单

一、填写完整的《哈尔滨工程大学因公出国（境）团组申请表》；（填写完整的表格必须体现：出资经费卡号、经费负责人签字、组团单位领导签字盖章、港澳台事务办公室领导签字盖章，如正处级领导还需主管校领导或联系校领导签字）

二、邀请信和行程单原件 1 份，复印件 3 份；（1. 台方提供；2. 中文版；3. 邀请信和行程日期一致；4. 邀请信和日程上必须有邀请单位和邀请人 2 个印章；5. 邀请信上不能体现“全国”、“中华民国” ROC 等敏感字样；6. 行程要具体，不能体现游览内容；）

三、邀请方简介原件 1 份，复印件 3 份；（1. 邀请单位需与邀请信上印章体现的邀请单位一致；2. 最好由台方提供，如台方不能提供，可自行组织编辑内容，要体现邀请方的发展概貌及现状，A4 纸 1-2 页；）

四、声明书也叫保证书、承诺函原件 1 份，复印件 3 份；（1. 台方提供；2. 大概内容是声明活动属学术交流，不参与政治活动等）

五、如果赴台湾地区开会，需要提供所有参会人员名单和大陆参会人员名单原件 1 份，复印件 3 份；（1. 台方提供；2. 中文版）

六、赴台学术交流或交换的任务背景介绍 1 份（时间、地点、人员、对学校、学科发展的意义）；

七、赴台人员名单 6 份；

八、赴台人员审查表 1 份；（注意：1. B5 纸正反面打印；2. 政治表现根据个人情况如实填写，要求突出个人特点；3. 所在单位审查意见是指学校意见，空白即可，不需要院系领导签字盖章）

九、上述材料的电子版，发送 wangjing@hrbeu.edu.cn；纸质版至少 2 个月将上述材料提交至校港澳台事务办公室（主楼 714 室），同时还应向台湾邀请方提出办理入台证申请；

注意：

向校港澳台事务办公室提交上述材料同时，请各位老师（不含副处长以上领导）在人力资源处网站下载《哈尔滨工程大学因公临时出国人员备案表》，填写完整，经所在部门书记签字并加盖党委公章后，及时提交到人力资源处，以免延误政审材料的办理。