哈尔滨工程大学外宾接待审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 外宾接待单位 | | |  | | | | | | | | | | 负责人 | | |  | | | |
| 经办人 | |  | | 经办人  联系方式 | | | |  | | | 外宾  人数 | | |  | | 接待方人数 | | |  |
| 外宾信息 | | 姓名 | | 性别 | | | 年龄 | 职务/  职称 | 国籍 | | 工作单位 | | | | | 来宾级别 | | | |
|  | |  | | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
| 来校事由 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 来校时间 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 接待计划 | | 另附附件 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 接待事项预算 | | 预算内容 | | | | 测算过程 | | | | | | | | 预算金额 | | | | 备注 | |
| 住宿费 | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| 日常伙食费 | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| 宴请费 | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| 交通费 | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| 参观活动费 | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| 礼品费 | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| 总计 | | | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 金额大写： | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费列支项目名称及代码： | | | | | | | | | | | | 经费负责人签字 | | | |  | | | |
| 外宾接待单位意见：  单位负责人：  （签字、公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | 国际处意见：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **以下为外宾接待事项完毕后填写：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **接待费用决算** | **实际来访外宾人数：** 。**人员变动原因：**  1.住宿费： 元 宾馆星级：□五星 □四星 □三星 □其他  2.日常伙食费： 元  3.宴请费： 元  4.交通费： 元  5.参观活动费： 元  6.礼品费： 元  7.其他： 元 （请注明事项） | | | | | | | | | | | | | | **经费负责人签字** | |  | | |

注：1. **“来宾级别”**请填写：（1）部级;（2）正校级;（3）诺贝尔奖获得者;（4）院士;（5）国际学术组织主席;（6）著名杂志主编;（7）专业领域学术大师;（8）其他

2.外宾接待活动应遵守国家和学校的保密规定。