哈尔滨工程大学外宾接待审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外宾接待单位 |  | 负责人 |  |
| 经办人 |  | 经办人联系方式 |  | 外宾人数 |  | 接待方人数 |  |
| 外宾信息 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务/职称 | 国籍 | 工作单位 | 来宾级别 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 来校事由 |  |
| 来校时间 | 年 月 日 至 年 月 日  |
| 接待计划 | 另附附件 |
| 接待事项预算 | 预算内容 | 测算过程 | 预算金额 | 备注 |
| 住宿费 |  |  |  |
| 日常伙食费 |  |  |  |
| 宴请费 |  |  |  |
| 交通费 |  |  |  |
| 参观活动费 |  |  |  |
| 礼品费 |  |  |  |
| 总计 | ￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 金额大写： |
| 经费列支项目名称及代码： | 经费负责人签字 |  |
| 外宾接待单位意见：单位负责人： （签字、公章） 年 月 日 | 国际处意见： 年 月 日 |
| **以下为外宾接待事项完毕后填写：** |
| **接待费用决算** | **实际来访外宾人数：** 。**人员变动原因：** 1.住宿费： 元 宾馆星级：□五星 □四星 □三星 □其他2.日常伙食费： 元 3.宴请费： 元 4.交通费： 元 5.参观活动费： 元 6.礼品费： 元 7.其他： 元 （请注明事项）  | **经费负责人签字** |  |

注：1. **“来宾级别”**请填写：（1）部级;（2）正校级;（3）诺贝尔奖获得者;（4）院士;（5）国际学术组织主席;（6）著名杂志主编;（7）专业领域学术大师;（8）其他

2.外宾接待活动应遵守国家和学校的保密规定。